



Администрация города Сарова Нижегородской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.02.2026

№ 309

**Об утверждении состава межведомственной комиссии
по вопросам создания условий для обеспечения жителей города Сарова
услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания и
положения о межведомственной комиссии по вопросам создания условий для
обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Решением Городской Думы города Сарова от 12.09.2024 № 67/7-гд «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сарова», руководствуясь статьей 36 Устава городского округа город Саров Нижегородской области:

1. Утвердить состав межведомственной комиссии по вопросам создания условий для обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить положение о межведомственной комиссии по вопросам создания условий для обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Управлению делами Администрации:

4.1. Обеспечить размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации города Сарова.

4.2. Направить настоящее постановление в государственно-правовой департамент Нижегородской области.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова Сысоеву А.В.

Глава города Сарова

А.А.Сафонов

Состав межведомственной комиссии по вопросам создания условий
для обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания,
торговли и бытового обслуживания

Сысоева А.В.	директор департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова, председатель комиссии
Герасимова Т.И.	начальник управления экономического развития департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова, заместитель председателя комиссии
Кондратьева Т.С.	заместитель директора департамента экономического развития, муниципального заказа и поддержки предпринимательства Администрации города Сарова, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Кошпаев М.А.	директор департамента архитектуры и градостроительства Администрации города Сарова
Пряхин С.С.	первый заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации г.Саров
Шляпугина Л.Н.	первый заместитель директора департамента городского хозяйства Администрации города Сарова
Депутат Городской Думы города Сарова	по согласованию
Представитель Межрегионального управления № 50 ФМБА России	по согласованию
Представитель ГБУ НО «Госветуправление ГО Г.Саров»	по согласованию
Представитель ФГКУ «Специальное управление ФПС №4 МЧС России»	по согласованию
Представитель МУ МВД России по ЗАТО Г.Саров	по согласованию

Положение о межведомственной комиссии по вопросам
создания условий для обеспечения жителей города Сарова услугами общественного
питания, торговли и бытового обслуживания

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет задачи, компетенцию, полномочия, порядок формирования и работы межведомственной комиссии по вопросам создания условий обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным, совещательным, координирующим органом по вопросам, связанным с обеспечением жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.12.2006 № 271-ФЗ «О розничных рынках и о внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», постановлением Правительства Нижегородской области от 10.08.2010 № 482 «О мерах по реализации Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации» на территории Нижегородской области», приказом Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области от 13.09.2016 № 143 «О Порядке разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов», приказом министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области 29.08.2025 № 184 «Об утверждении рекомендаций по размещению нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Нижегородской области», Решением Городской Думы города Сарова от 12.09.2024 № 67/7-гд «Об утверждении порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сарова», настоящим положением.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою работу на основании постановления Администрации города Сарова.

2. Задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. рассмотрение вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сарова;

2.1.2. рассмотрение вопросов деятельности рынков и ярмарок на территории города Сарова;

2.1.3. координация действий Администрации города Сарова и органов государственного контроля и надзора для выполнения требований действующего

законодательства в сфере обеспечения жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3. Полномочия Комиссии

3.1. В целях выполнения возложенных на нее задач Комиссия вправе:

3.1.1. Рассматривать на заседаниях вопросы:

– о формировании проекта Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории города Сарова (далее также Схема размещения, НТО соответственно), о внесении в нее изменений;

– о предоставлении правообладателю НТО места для размещения НТО равноценного исключаемому из Схемы размещения в связи с изменением градостроительной ситуации и (или) изъятием земельных участков в части площади, типа объекта и специализации;

– о выдаче (отказе в выдаче), переоформлении, продлении срока действия разрешения (дубликата или копии разрешения) на право организации розничного рынка на территории города Сарова;

– о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право организации ярмарки на территории города Сарова;

– о допущенных хозяйствующими субъектами нарушениях требований действующего законодательства в сфере оказания услуг общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

– иные вопросы, связанные с обеспечением жителей города Сарова услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

3.1.2. Запрашивать в установленном порядке в организациях всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

3.1.3. Привлекать к участию и заслушивать на своих заседаниях представителей организаций всех форм собственности и индивидуальных предпринимателей, имеющих отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

3.2. Выполнять иные полномочия, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Нижегородской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Сарова.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Для выполнения возложенных на нее задач Комиссия проводит заседания по мере необходимости. Заседание комиссии может быть проведено заочно либо в форме выездного заседания.

4.2. Дата проведения, повестка и формат заседания Комиссии утверждаются председателем комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

– организует работу комиссии, утверждает повестку заседания комиссии;

– ведет заседания Комиссии;

– утверждает протокол заседания комиссии;

– контролирует ход выполнения решений Комиссии.

4.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в его отсутствие и (или) по его поручению.

4.5. Секретарь Комиссии:

- выносит предложения по включению вопросов в повестку заседания комиссии;
- готовит материалы к заседанию комиссии;
- оповещает членов комиссии о дате, времени и формате проведения заседания комиссии;
- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей;
- готовит протокол заседания комиссии и обеспечивает его подписание;
- осуществляет мониторинг выполнения решений комиссии;
- осуществляет подготовку ответов на заявления (обращения), рассматриваемые Комиссией;
- осуществляет информационное обеспечение деятельности комиссии.

4.6. Члены Комиссии:

- присутствуют на заседаниях Комиссии и обладают равными правами при обсуждении вопросов о принятии решений;
- участвуют в работе Комиссии лично или направляют представителей соответствующего органа (организации);
- действуя в рамках своих полномочий, представляют на заседания Комиссии информацию (материалы, документы, справки), необходимую для объективного рассмотрения и принятия решений по вопросам, указанным в повестке заседания и при необходимости направляют секретарю Комиссии.

5. Решения Комиссии

5.1. Решения Комиссии носят рекомендательный характер для Главы города Сарова.

5.2. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя считается решающим.

5.4. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

5.5. Решения Комиссии направляются Главе города Сарова.